



**Pontificia Universidad  
Católica del Ecuador**  
Seréis mis testigos

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

# **MANUAL DE ASESORÍAS A DOCENTES A NIVEL NACIONAL**

**Marzo 2023**

## Tabla de contenido

Antecedentes. - .....	3
Marco Conceptual.- .....	4
Objetivo. - .....	5
Objetivos Específicos. –.....	5
Asesorías a docentes a nivel nacional. –.....	6
Definición general de los roles para las asesorías. ....	7
Ruta para el desarrollo de las asesorías de acompañamiento docente .....	9
Ruta para el desarrollo de asesorías de intercambio de experiencias. - .....	11
Proceso de asesorías.- .....	12
Registro: .....	12
Diagnóstico:.....	12
Implementación: .....	13
Cierre y Evaluación de acompañamiento: .....	15
Conclusiones. - .....	16
Bibliografía:.....	16
Firmas De Responsabilidad:.....	17
Anexos: .....	18
- Formulario online de solicitud de asesorías de acompañamiento docente. ....	18
- Formulario online de solicitud de participación en las asesorías de intercambio de experiencias. ....	19
- Registro de Acompañamiento Docente a Nivel Nacional .....	20
- Acta de seguimiento y retroalimentación docente.....	20
- Cronograma de planificación semestral.....	21
- Formularios de evaluación formativa. ....	21



## **Antecedentes. -**

El Proyecto Académico de la PUCE tiene carácter formativo, aplicativo, innovador, interseccional y de investigación que pretende una formación integral e integradora. La formación profesional se complementa a través de espacios interdisciplinarios de prácticas, de vinculación con la sociedad y participación en investigaciones. Así también, el nuevo modelo educativo de la PUCE, a través de un enfoque pedagógico contribuye a la formación del plan de vida del estudiante, haciendo énfasis en su centralidad, generando un perfil de persona que impacte en la sociedad. Esto requiere alternativas flexibles de formación profesional, rutas que faciliten el continuum educativo entre distintos niveles y modalidades de formación, oferten posibilidades de movilidad nacional (entre sedes) e internacional, brinden acompañamiento integral, generen experiencias de vinculación con la comunidad para el aprendizaje-servicio, e investigación formativa.

En este marco, en la Planificación Estratégica 2021-2025 de la PUCE, se plantea como objetivo estratégico 05 Revigorizar las capacidades del cuerpo docente, donde se detalla la innovación, cualificación académica, identificación con los principios y valores de la PUCE, impacto formativo, responsabilidad social e influjo en la comunidad académica internacional. Por lo tanto, el fortalecimiento de las capacidades del cuerpo docente es fundamental en el proceso de transformación de la PUCE.

En procesos de educación, se ha identificado que el bajo nivel de práctica reflexiva que presentan los docentes sobre el ejercicio de sus acciones pedagógicas, de planificación y ejecución en el aula se traducen en bajos niveles de aprendizajes en sus estudiantes. Es decir, la competencia reflexiva de los docentes que permita mejorar y transformar sus prácticas pedagógicas por cuenta propia, no está siendo abordada por ellos mismos, no está siendo vista como parte de su rol como educadores, orientadores del proceso de enseñanza - aprendizaje de sus estudiantes. Esta instancia de reflexión es clave por tanto puesto que la sociedad en la actualidad requiere docentes competentes que puedan observar sus propias acciones, planificar actividades de aprendizaje, tomar decisiones reflexivas, reevaluar y transformar sus prácticas pedagógicas en su contexto.

Esto implica transformar el ejercicio docente partiendo de la reflexión de sus prácticas para mejorar, cambiar, modificar y diversificar sus estrategias de enseñanza - aprendizaje con el propósito de optimizar el proceso de aprendizaje. La práctica reflexiva que desarrollan los docentes durante su ejercicio e interacción con sus estudiantes pone en práctica un conjunto de actividades de análisis y valoración antes, durante y después de esas acciones pedagógicas. Por tanto, es indispensable que se realice mediante la reflexión, una herramienta que permita mejorar su rol orientador y mediador del proceso de enseñanza - aprendizaje.

La asesoría a docentes a nivel nacional es parte de una estrategia formativa que permitirá la reflexión de las prácticas docentes, para que estén ligadas al intercambio de experiencias pedagógicas enfocándose en el diálogo reflexivo y los grupos de co-



aprendizaje que permitan transformar sus prácticas docentes. De esta manera, este proceso permitirá acompañar a los docentes para la mejora de la calidad de sus prácticas pedagógicas y de gestión, la formación de docentes con pensamiento crítico, se convertirá en promotor de acciones para comprender y cuestionar la realidad y ayudar a transformarla para el bien de la casa común.

En este contexto, y sobre la base de un trabajo colaborativo desde la Dirección de Innovación Educativa con todas las sedes de la PUCE, la Dirección de Grado, Dirección de Posgrado, Dirección de Desarrollo e Innovación del Talento Humano, Dirección de Bienestar Estudiantil, y Centro de Educación Virtual, se desarrolla el presente documento que cuente con *lineamientos de asesoría a docentes a nivel nacional*. Es importante señalar que, este documento será actualizado de manera periódica en referencia a las necesidades que surjan, a medida que se implemente el proceso; de esta forma se podrá planificar el desarrollo y la implementación de una plataforma tecnológica que permita consolidar y sistematizar los servicios de asesoría para los docentes de la PUCE a nivel nacional.

### **Marco Conceptual.-**

En educación todo educa. El perfil profesional de las y los docentes es doble: por un lado, su experticia en el ramo disciplinar que domina, y por otro lado su experticia como docente en el acertado ejercicio pedagógico de cara a un proceso de formación integral. La calidad del servicio educativo depende con el mismo peso y trascendencia de la calidad en el dominio disciplinar y de la calidad en el dominio pedagógico del claustro docente. Para perfeccionar este perfil profesional docente, la PUCE apuesta por una política señalada en su plan estratégico y que se traduce en el esfuerzo en Innovación Educativa, cuyos ejes para un impacto exitoso es el personal docente de la universidad. Un dispositivo de perfeccionamiento constituye el modelo de Asesoría a Docentes a nivel nacional.

La asesoría a docentes debe ser entendida como la acción que evoluciona de la supervisión educativa. En este sentido, Maureira (2015) lo plantea como una modalidad de trabajo que busca “caminar junto con los actores...en un diálogo horizontal y permanente, y en un contexto de confianza mutua con el fin de enfrentar, en conjunto, desafíos profesionales y educativos que son significativos” (p. 2). Además, corresponde a un proceso de mediación formativa, basado en una relación de ayuda, en la que se propicia el crecimiento profesional y emocional con el propósito de llegar a una meta o de conseguirla conjuntamente (Osto, 2006; Planela, 2009).

Esta herramienta de mediación formativa, según Martínez y González (2010), permite la cualificación de las prácticas, relaciones y procesos de gestión de aprendizajes desde la perspectiva comunitaria, vale decir, es un marco integrador de los procesos orientados a la profesionalización del perfil y práctica de los docentes para: asesorar personalmente al docente en su ámbito de trabajo, en su práctica cotidiana y a partir de sus necesidades



específicas; es continuo y sostenido; es intencional, organizado y sistemático; se da por medio del diálogo, de la relación horizontal, de la interacción, la disposición personal y el compromiso (Montero, 2011, p. 72).

Estudios señalan que los dispositivos de formación fundados en el aprendizaje autónomo, horizontal y colaborativo resultan más efectivos para lograr cambios en las prácticas de enseñanza (Ingvarson, Meiers & Bebáis, 2005; Navarro & Verdisco, 2000). Por tanto, la asesoría a docentes no consiste en eventos o instancias aisladas en una institución, mucho menos en una etapa con fases predeterminadas y acotadas, se debe concebir como un proceso dinámico, sistemático, sostenido, holístico e interdisciplinario, siendo la realidad del contexto el punto de partida y de convergencia de las acciones político-pedagógicas en la gestión de procesos de formación, de innovación y de cambio.

El acompañamiento docente permitirá que los docentes mediante la reflexión comprendan mejor su rol profesional, y que la reflexión sobre las debilidades y fortalezas en la enseñanza de lugar a nuevos conocimientos y mejoras en la práctica. (Anijovich y Capelletti, 2018, p. 76).

La implementación de este dispositivo necesariamente estará coordinado con la Dirección de Desarrollo e Innovación del Talento Humano, pues se trata de un proceso que incide en el desempeño del profesorado y, en los casos en los que se opta voluntariamente por apoyos a la docencia, se reconocerá dentro del plan de carrera como un punto a considerar y valorar.

### **Objetivo. -**

Fortalecer el perfil del docente PUCE a nivel nacional para el aseguramiento de la calidad de la formación integral de los estudiantes, a través de asesorías de acompañamiento docente y/o asesorías de intercambio de experiencias para la transformación de las prácticas educativas en el aula, generando un impacto en la construcción del modelo de persona que persigue la Universidad.

### **Objetivos Específicos. –**

- Acompañar al personal docente en la implementación de nuevas estrategias metodológicas y de evaluación, en los espacios formativos.
- Impulsar el desarrollo profesional docente y la mejora de la cualificación académica por medio de dispositivos que aseguren la innovación educativa en las prácticas pedagógicas, marcando trazabilidad, transparencia y replicabilidad en el marco del plan estratégico institucional (Oe5E1).
- Promover el desarrollo de estrategias reflexivas que vinculen los aprendizajes disciplinares con el proyecto de vida de los estudiantes, potenciando el desarrollo de habilidades transversales.

## Asesorías a docentes a nivel nacional. –

La Dirección de Innovación Educativa y las sedes a nivel nacional, coordinarán de manera continua el desarrollo de las asesorías, ya sea a través de asesorías de acompañamiento docente y/o asesorías de intercambio de experiencias.

*Imagen 1. Asesorías a Docentes.*



Así, los docentes PUCE de acuerdo a sus necesidades seleccionará el espacio idóneo:

*Asesoría de acompañamiento docente:* es el proceso que brinda soporte para impulsar el cambio en las prácticas de los docentes de manera individualizada. Está centrado en la práctica reflexiva de la gestión docente para permitir el desarrollo de las capacidades profesionales, a partir de la asistencia y el diálogo. El facilitador que acompaña es un docente experto que ha tenido una trayectoria profesional exitosa en su práctica docente sobre todo en la metodología que asesora.

*Asesoría de intercambio de experiencias:* corresponde al aprendizaje cooperativo entre pares, en donde se plantea una lógica de aprendizaje continuo. El facilitador lidera un intercambio de experiencias con un grupo de docentes, donde se da lugar al diálogo reflexivo y los grupos de co-aprendizaje entre docentes acompañados y acompañantes que permiten transformar sus prácticas. La relación facilitadora/docente debe estar basada en la confianza mutua, respeto y empatía.

El docente asesorado podrá escoger el tipo de asesoría que desee, de acuerdo a sus necesidades; para lo cual, puede acceder a asesorías de acompañamiento docente (específicas) y/o asesorías de intercambio de experiencias (grupales), para la reflexión crítica individual y/o colectiva que promueva la autoformación y el fortalecimiento de la autonomía profesional; se compartirán problemas comunes en un mismo entorno



sociocultural. Con esto se busca que los docentes comprendan y transformen sus prácticas pedagógicas, y el resultado se traduzca en mejores aprendizajes para sus estudiantes.

De acuerdo con el Centro de Desarrollo Docente de la Pontificia Universidad Católica de Chile (UC), en el documento de Asesorías Docentes, indican que:

“Las asesorías son un proceso que busca facilitar e informar un cambio instruccional. Esta acción se basa en 2 premisas:

- a) La docencia es una habilidad que puede ser aprendida y mejorada trabajando sistemáticamente en aspectos instruccionales.
- b) Las asesorías pueden ser de utilidad para los equipos docentes que están buscando mejorar su docencia.

En ese contexto, las características centrales de las asesorías pedagógicas son:

- Es individualizada (en la mayoría de los casos) y focalizada en necesidades (diseñada para atender las necesidades y preocupaciones individuales de los equipos docentes).
- Disciplinariamente específica (focalizadas en la pedagogía y en la naturaleza de la disciplina propia del equipo docente).
- Colaborativa (asesor o asesora y docente trabajan como un equipo en el mejoramiento instruccional).
- Definida por el equipo docente (estos determinan cómo les gustaría proceder, y qué les gustaría realizar).”

Por tanto, para los requerimientos de asesoría en las dos opciones que se ha planteado, se tiene formularios de solicitud de los servicios, donde se detallan una serie de temáticas vinculadas con la actividad docente y que, en función de la solicitud, deberá ser abordada velando siempre por promover el aprendizaje y el establecimiento de competencias en quien la solicite.

### **Definición general de los roles para las asesorías.**

La Dirección de Innovación Educativa es la unidad responsable de la gestión de asesoría a docentes a nivel nacional, por tanto, supervisa a gestores y expertos, y acompaña al personal docente asesorado. En este sentido, los roles de las personas que intervienen en las asesorías, se detalla a continuación:

- *Gestor de asesoría:*
  - Es personal administrativo nuevo o reubicado de la PUCE a tiempo completo, que de acuerdo a la necesidad del área se planteará el número de personas que cumplan con este rol.



- Es la persona que recopila y analiza los requerimientos de las solicitudes de asesoría, y dependiendo de la necesidad del docente selecciona y deriva al docente experto.
- Es el nexo entre los docentes expertos y docentes asesorados, por lo cual da acompañamiento y seguimiento a todo el proceso de asesorías.
- Realiza las convocatorias para las asesorías de intercambio de experiencias y actualiza esta información en la página web.
- Lleva el registro de acompañamiento docente (documento anexo), y consolida los planes de acompañamiento por cada docente asesorado.
- *Personal docentes asesorado:*
  - Son docentes de la PUCE a nivel nacional.
  - Son las personas que tienen la necesidad de fortalecer su rol docente y pasan a formar parte del proceso de asesorías docentes.
  - Pueden solicitar asesorías de acompañamiento docente y/o de intercambio de experiencias de acuerdo a sus necesidades.
- *Expertas y expertos:*
  - Se sugiere que sea personal administrativo nuevo o reubicado, sin embargo, dependiendo de varios factores, podrían ser docentes con horas específicas para cumplir este rol. Por cada experta o experto, deberá existir 6 docentes asesorados con un máximo de 2 horas semanales por semestre por asesoría (12 horas). Esto implica, reuniones conjuntas, visitas a clases, levantamiento de evidencias y datos que validan el proceso de asesoría.
  - Son personas capaces de asesorar en las metodologías de: Aprendizaje basado en proyectos, Aprendizaje - Servicio, Aprendizaje basado en Retos, Aprendizaje basado en problemas, Análisis de Casos, Aprendizaje lúdico (gamificación) u otras que se planteen en el Modelo Educativo de la PUCE.
  - Existirán docentes expertos para brindar asesorías de acompañamiento docente, donde gracias a su trayectoria profesional exitosa podrán asesorar en metodologías de su preferencia
  - Existirán docentes expertos para dar asesorías de intercambio de experiencias, que corresponde al aprendizaje cooperativo entre pares, en donde se plantea una lógica de aprendizaje continuo a través de espacios grupales sobre temáticas específicas.
  - Se seleccionan por medio de convocatorias periódicas realizadas por la Dirección General Académica y/o Dirección de Innovación Educativa, o quien haga sus veces, una vez al año.
  - El número de horas asignadas para esta tarea dependerá de la cantidad de docentes asesorados, siendo un máximo de 4 docentes. Se otorgará una hora semanal por docente asesorado.
  - El perfil debe asegurar el conjunto de conocimientos, habilidades, aptitudes, y destrezas que le permitirán al docente brindar las asesorías de



forma eficaz, con calidad y calidez, incentivando la creatividad y el uso útil de herramientas tecnológicas.

- Son quienes asesoran, por lo que se espera que sean personas proactivas y responsables de un proceso de trabajo que aborda desde el diagnóstico de una necesidad en docencia, hasta el cierre y evaluación de la asesoría, donde además el registro de trabajo es una tarea fundamental. Este registro debe evidenciar mejoras en la práctica del docente asesorado.

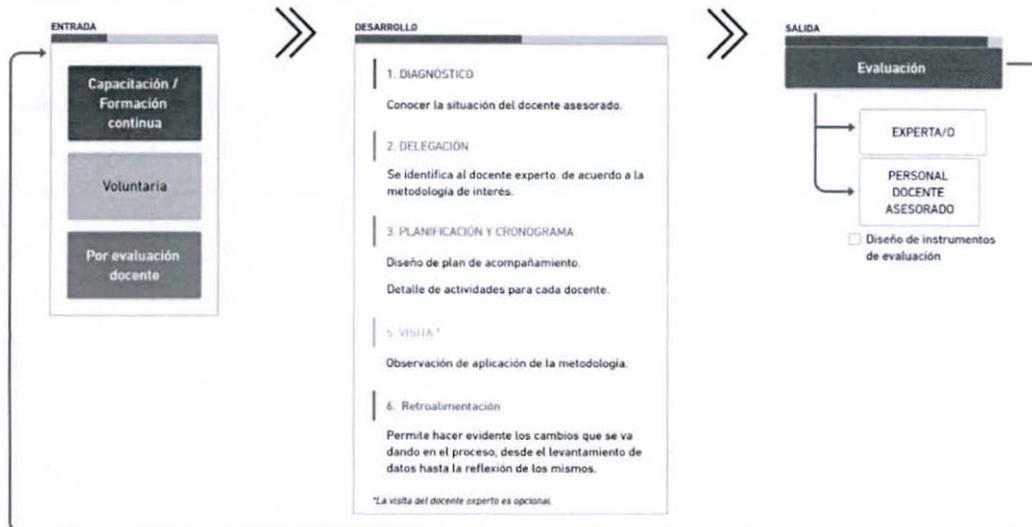
### **Ruta para el desarrollo de las asesorías de acompañamiento docente**

Las asesorías de acompañamiento docente, por medio de la práctica reflexiva, generarán la detección y derivación de necesidades formativas, para de esta forma orientar y acompañar a los docentes asesorados. Se ejecutarán en tres niveles: la racionalidad técnica, la acción práctica y la reflexión crítica, y entre sus objetivos se encuentran:

- Conocer el contexto organizativo y misional universitario en general y particular de la PUCE.
- Desarrollar una actitud reflexiva sobre la práctica docente.
- Diseñar y aplicar estrategias de intervención didácticas.
- Posibilitar la resolución de problemas prácticos.
- Potenciar el intercambio de experiencias docentes entre colegas en las asesorías de intercambio de experiencias.
- Potenciar la tutoría académica como medida preventiva y como respuesta a estudiantes con bajo rendimiento académico o necesidades específicas de apoyo.
- Promover la modificación de hábitos docentes a través de la aplicación de estrategias de mejora.
- Impulsar el desarrollo de estrategias de investigación e innovación educativa.
- Durante todo el semestre, los tutores académicos reciben reportes de avance del logro de los RdAs de las asignaturas que los estudiantes a su cargo están cursando (puede ser la misma rúbrica que figurará en el syllabus).

En este contexto, para el desarrollo de las asesorías de acompañamiento docente se tiene como referencia la siguiente ruta:

### ***Figura 1 - Asesorías de acompañamiento docente***



La ruta de las asesorías de acompañamiento docente cuenta con tres pilares fundamentales que permiten el desarrollo del proceso de manera cíclica:

- La entrada del requerimiento,
- El desarrollo de las asesorías de acompañamiento docente,
- La salida del proceso.

Adicional a esto, los docentes PUCE podrán agendar una cita en referencia a sus necesidades, a través del formulario online (anexo) de *solicitud de asesorías de acompañamiento docente*, (disponible en la página web de la PUCE), lo cual permitirá derivar las necesidades al espacio oportuno.

De igual manera, los docentes con mayor número de repitencia en sus materias o con alto índice de bajo rendimiento serán convocados a asesorías de acompañamiento con el objetivo de brindar herramientas que impacten de manera positiva en el proceso de enseñanza.

Es importante señalar que la temporalidad de la asesoría de acompañamiento docente, se la planteará dentro del plan de acompañamiento para cada docente asesorado, dependerá de la necesidad del docente y se generará un registro de asistencia y un cronograma de atención de acuerdo mutuo con la/el experta/o y/o el gestor de la asesoría. Además, la asesoría de acompañamiento docente es una entrada a la participación del docente en el desarrollo de las asesorías de intercambio de experiencias.

Así también, existirán 3 momentos de evaluación formativa en un cronograma de planificación semestral de tutorías (Anexo) para ver el logro de avance de los resultados



de aprendizaje en los estudiantes y de habilidades en el desarrollo de las clases del docente asesorado.

### Ruta para el desarrollo de asesorías de intercambio de experiencias. -

Se propende contar con un intercambio tanto de experiencias como de conocimientos, donde el docente asesorado por medio de la observación, valoración y retroalimentación del trabajo conjunto con otros docentes, genera un conjunto de estrategias, procedimientos, reflexión conjunta y colaborativa. El intercambio de experiencias se centra en el diálogo reflexivo en grupos de co-aprendizaje que permitan transformar sus prácticas docentes. Por lo que, se deben promover espacios dependiendo de la incidencia nacional o local, que permitan al aprendizaje cooperativo, en donde se responda a una lógica de aprendizaje continuo. Esto, identificará y caracterizará las fortalezas y debilidades a nivel de las prácticas pedagógicas y de gestión. En este contexto, se tiene como referencia la siguiente ruta:

*Figura 2 - Asesorías de intercambio de experiencias*



La ruta de las asesorías de intercambio de experiencias cuenta con tres pilares fundamentales, que permiten el desarrollo del proceso. El principal objetivo es dar a conocer la implementación de las metodologías a partir de buenas prácticas. La temporalidad de estas asesorías, se realizará cada tres meses, y será liderada y convocada por los gestores de asesorías; el cronograma estará dentro de un formulario online de *solicitud de participación en las asesorías de intercambio de experiencias* (anexo) que será actualizado de manera periódica y donde los docentes PUCE podrán agendar su participación en el mencionado espacio, disponible en la página web de la PUCE. Al finalizar el espacio se contará con un acta de acuerdos y firmas de responsabilidad.



## **Proceso de asesorías.-**

Las asesorías a docentes, en sus dos vías a través de acompañamiento docente y/o de intercambio de experiencias, deberán cumplir el siguiente proceso, que contempla: registro, diagnóstico, implementación, cierre y evaluación, lo cual se detalla a continuación:

### Registro:

Se considera fundamental el registro de asesorías, ya que la información recopilada cumple diversas funciones. Así, antes de comenzar la asesoría, el gestor de asesoría tiene la responsabilidad de esta acción y es quien coordina el servicio de asesorías docentes. Tiene además la co responsabilidad con el docente externo de mantener actualizados los registros de cada asesoría dada.

Por tanto, se registrará la frecuencia, extensión y contenido de cada una de las reuniones con docentes. Por ejemplo: se deberá registrar el tiempo dedicado a la revisión de material enviado por docentes o el tiempo destinado a búsqueda de bibliografía. Es decir, se deberá registrar también aquel tiempo de las jornadas de trabajo destinados a las asesorías, más allá de solo los encuentros o reuniones que se realicen con docentes. También es necesario detallar, todos aquellos productos elaborados en la asesoría, como, por ejemplo: guiones de video, rúbricas, pautas de actividades, informes, planificaciones, etc.

En un inicio, se dará de manera manual, para a mediano y largo plazo poder contar con un sitio web para una administración más efectiva y ágil.

### Diagnóstico:

Dependiendo del motivo de la asesoría, la etapa de diagnóstico puede ser puntual o extendida. Por lo general, las asesorías sobre metodologías de enseñanza-aprendizaje, uso de tecnología o estrategias de evaluación de aprendizajes, requieren un diagnóstico más puntual que las asesorías sobre diseño de programa de curso, evaluación docente o implementación de Aprendizaje Servicio (ApS).

- *Acciones previas al primer encuentro:* Antes de la primera reunión, y según sea el motivo de la asesoría, el gestor de asesorías podrá pedir al equipo docente copias del programa de curso y su planificación, y posiblemente de las tareas, actividades o evaluaciones del mismo. También se puede sugerir el envío de los resultados de la última evaluación docente del curso. Todas estas acciones previas, podrían operar como un buen insumo para la preparación de la reunión inicial.
- *Reunión inicial:* Los propósitos de la primera reunión se pueden resumir en:



- Bienvenida, presentaciones personales y presentación del servicio de asesoría docente.
  - Obtener información del equipo docente sobre los problemas que motivaron la solicitud de asesoría y cómo perciben su solicitud.
  - Entender las expectativas del espacio de asesoría. Cuando el proceso de asesoría está alineado con las expectativas de los equipos docentes, estos tendrán la experiencia de que se está realizando un proceso efectivo. Algunas preguntas que pueden ayudar en esta dirección pueden ser: ¿Por qué se involucraron en un proceso de asesoría? ¿Qué tipo de preguntas sobre su docencia tienen? ¿Qué están esperando lograr? ¿Qué están esperando obtener a través del proceso de asesoría? ¿Qué puedo hacer para ayudarles?
  - Con lo anterior clarificado se espera avanzar hacia la definición de la metodología de trabajo que se desarrollará. En este punto se evaluará la factibilidad de la asesoría. Puede ser que el apoyo que se esté buscando no esté enmarcado en el servicio de asesorías de acompañamiento docente y/o de intercambio de experiencias, y se requiera derivar la necesidad a otros espacios de la universidad. Con lo que se puede culminar con la definición consensuada de un objetivo de la asesoría y un bosquejo de la ruta a seguir. En algunos casos, y dependiendo del motivo de la solicitud, la definición de esto puede tomar más de una reunión de trabajo.
- *Obtener información adicional:* El proceso de recolección de información adicional está determinado de acuerdo a la necesidad.
  - *Analizar la información:* Luego de la recolección de información complementaria, quien asesora debe analizar y desarrollar una interpretación de esta. Como parte del análisis, deberá identificar fortalezas, áreas de docencia en las que se podría sugerir mejoramiento, junto al levantamiento de líneas de acción y estrategias de cambio específicas. En caso de ser necesario, se puede seleccionar también literatura de apoyo que pueda fortalecer la retroalimentación que se entregará al equipo docente, además de sugerir recursos disponibles en páginas webs, tales como: recursos educativos, inscripción en espacios de formación docente, revisión de videos de buenas prácticas, etc.

#### Implementación:

- *Reunirse con el docente asesorado para identificar posibles cambios:* Aquí es importante comparar el análisis de la información realizado por quien asesora con la propia percepción del docente. Esto con la finalidad de que el producto del análisis haga sentido en el docente y sea reconocido como un ámbito que amerita intervención. Así, se evita juzgar al docente asesora con información o estrategias



sobre como su docencia puede ser mejorada, y se lo involucra dando sentido a su necesidad inicial.

Si el docente decide realizar algunos cambios significativos en su enseñanza, probablemente se necesitará desarrollar asesorías adicionales para apoyar la implementación de dichos cambios, para lo cual se debe definir un plan de trabajo o redefinir el plan de trabajo propuesto en la primera reunión.

Siempre es recomendable que en un curso en el que se están haciendo cambios, se incorpore una Evaluación Temprana de Cursos en la planificación de la intervención para evaluar antes de que termine el semestre, ya que el efecto del cambio en el proceso de aprendizaje del estudiantado y eventuales ajustes posibles que puedan ser introducidos antes que finalice el semestre.

- *Elaboración de material pedagógico:* Cuando se determina que se deben elaborar pautas de trabajo, rúbricas de evaluación, casos o cualquier otro material pedagógico, será responsabilidad del docente asesorado su creación. El trabajo de quien asesora en esto es apoyar la elaboración del material, entregando literatura, ejemplos o lineamientos para su elaboración, para luego revisar lo elaborado por el docente y retroalimentar. Es importante recordar que el objetivo final de las asesorías es la instalación de competencias en nuestros y nuestras docentes.
- *Implementación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje:* En la misma línea, si en la asesoría se establece la necesidad de implementar una nueva metodología de enseñanza- aprendizaje, será responsabilidad del docente asesorado su implementación. Quien asesora podrá acompañar este proceso entregando lineamientos y observando la implementación, para luego poder brindar al equipo que asesora, retroalimentación sobre su trabajo ofreciendo eventuales ajustes para una nueva implementación.
- *Asesorías académicas:* En el espacio de asesoría es importante que se trabajen como una herramienta de refuerzo, acceso al aprendizaje y como complemento de contenidos en relación con la materia que imparte. La formación del tutor se construye y reconstruye en el quehacer, pues la labor desarrollada le aporta experiencia como “profesor o guía” en el proceso de aprendizaje y mejoramiento académico de los estudiantes. (Cardozo, 2011)
- *Seguimiento a estudiantes con riesgo académico:* En el espacio de asesoría es importante evaluar la metodología de docentes para brindar herramientas para acompañar a estudiantes con riesgo académico con la finalidad de realizar acciones preventivas que eviten la repitencia o deserción académica.
- *Implementación de adaptaciones curriculares:* La asesoría sobre esta temática se debe trabajar sobre la implementación del enfoque inclusivo y de derechos de la



enseñanza con propuestas para su aplicación en la práctica y con miras a que todos los estudiantes tengan oportunidades para aprender.

Cierre y Evaluación de acompañamiento:

- a) Cierre del proceso de asesoría:
  - Asesoría completada: Una vez que se ha llevado a cabo el plan de trabajo consensuado con el docente asesorado, se evalúan algunos aspectos esenciales del proceso de trabajo y acompañamiento, identificando posibles áreas de mejora para el futuro. De esta manera, podrían proyectarse los siguientes pasos a seguir en virtud del mejoramiento continuo y se mantiene abierta la posibilidad de volver a solicitar asesoría en caso de requerir apoyo nuevamente. Cuando el proceso de trabajo se da por finalizado, se debe cambiar su estado de “abierta” a “cerrada” en una matriz de asesorías, indicando además la fecha de cierre. Además, se debe enviar al o la docente asesorada, vía correo electrónico, la invitación a que responda la encuesta de cierre del servicio de asesoría, con el propósito de recoger la evaluación en relación a este servicio.
  - Asesoría abandonada: A veces sucede que luego de haber iniciado una asesoría el docente no desea continuar. Esto puede suceder por varias razones, algunas internas de la asesoría y otras por factores externos. Las razones internas pueden deberse a que el equipo docente siente que el plan de trabajo propuesto se distancia de sus expectativas, tanto de tiempo, como de esfuerzo y profundidad. Es por esto que durante la asesoría hay que tratar de acompañar a los docentes para que sean quienes tomen la decisión final respecto al plan de trabajo. También puede haber factores externos, como el exceso de carga de trabajo, o que el escenario de trabajo cambió, etc. En algunas ocasiones los equipos docentes no manifiestan esta dificultad y simplemente cortan la comunicación, dejando de responder los correos o no cumpliendo los plazos propuestos para la entrega de los avances del plan de trabajo. En estos casos, si el docente no contesta luego de 2 correos electrónicos enviados para saber el estado de avance, se le debe enviar un tercer correo indicando que, debido a la pérdida de comunicación, se dará por cerrada la asesoría pero que, en caso de necesitar nuevamente apoyo, puede volver a solicitar una asesoría a través de los canales oficiales establecidos para ello. Cuando es este el escenario, quien es responsable de esta asesoría debe declararla “abandonada” en la matriz de asesorías, cambiando su estado de “abierta” a “abandono”.
- b) Evaluación interna: Además de la evaluación de acompañamiento con el docente asesorado respecto al proceso de trabajo y los resultados obtenidos, es importante



que quien asesoró haga una evaluación de la asesoría, sus limitaciones y proyecciones, identificando además si el equipo docente es referente en alguna temática en la que puede apoyar a otros u otras profesoras, o cuya experiencia o testimonio puede ser un aporte en algún espacio adicional. Si esto fuese así, quién asesoró deberá detallar en la matriz de asesorías “Referente en una temática específica” y describir la temática en la cual es referente.

### **Conclusiones. -**

La práctica reflexiva docente, permitirá resolver problemas y compartir experiencias. Las dimensiones que comprenden la práctica reflexiva son: la acción pedagógica que está conformada por el conjunto de funciones que los docentes desarrollan en el aula de clase, que se repiten una y otra vez en sus quehaceres. Los lineamientos planteados en el presente documento permiten asesorar pedagógicamente a los docentes de la PUCE a nivel nacional, y de esta forma promover las asesorías pedagógicas a los docentes, por medio de asesorías de acompañamiento docente y de intercambio de experiencias pedagógicas, enfocándose en el diálogo reflexivo y los grupos de co-aprendizaje. Además, generar alternativas de formación continua de acuerdo a las necesidades de los docentes, y de acuerdo a la evaluación docente.

### **Bibliografía:**

- Centro de Desarrollo Docente, Vicerrectoría Académica UC (2022), *Asesorías Docentes*, Pontificia Universidad Católica de Chile.
- María Verónica Leiva-Guerrero y Camila Vásquez, *Liderazgo pedagógico: de la supervisión al acompañamiento docente*. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Valparaíso, Chile.
- Nieto (2001), Segovia (2010) y Vezub & Alliaud (2012), *Relación entre acompañamiento pedagógico y práctica reflexiva docente*. Espacios en Blanco. Revista de Educación, vol. 2, núm. 30, pp. 219-232, 2020
- Sede Esmeraldas Pontificia Universidad Católica del Ecuador (2022), *Programa de Desarrollo Profesional Docente Orientado A Profesores Noveles - (Programa de iniciación a la docencia universitaria)*.
- Observatorio de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey (2017), *EduTrends – Mentoring*, Tecnológico de Monterrey.
- Sede Esmeraldas Pontificia Universidad Católica del Ecuador (2022), *Experiencia de Formación y Acompañamiento Docente - Sede Esmeraldas*.



- Sede Ibarra Pontificia Universidad Católica del Ecuador (2022), *Manual de Acompañamiento a Docentes PUCE: Comunidades AprehenSer y Mentoría para docentes junior*. Dirección Académica Puce Ibarra, Gestión De La Transformación Universitaria Puce Ibarra, Sistema De Innovación Educativa Aprehenser Puce Ibarra.
- Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (2019), *Calidad en la educación*, no. 51. Enlace web: <https://www.redalyc.org/journal/3845/384563756002/html/>
- Yvonne Steinert, Karen Mann, Brownell Anderson, Bonnie Maureen Barnett, Angel Centeno, Laura Naismith, David Prideaux, John Spencer, Ellen Tullo, Thomas Viggiano, Helena Ward & Diana Dolmans (2016) *A systematic review of faculty development initiatives designed to enhance teaching effectiveness: A 10-year update*: BEME Guide No. 40, *Medical Teacher*, 38:8, 769-786. To link to this article: <https://doi.org/10.1080/0142159X.2016.1181851>

### Firmas De Responsabilidad:

Elaborado por:		
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA
Vattuone Granda Ittalia Estefanía	Coordinadora de Innovación Educativa	

#### Nota:

Se realizó un proceso de socialización del presente documento, con la finalidad de recopilar aportes y observaciones con:

- Sedes de la PUCE
- Dirección de Grado,
- Dirección de Posgrado,
- Dirección de Desarrollo e Innovación del Talento Humano,
- Dirección de Bienestar Estudiantil,
- Centro de Educación Virtual



Revisado por:		
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA
Corrales Gaitero Carlos	<i>Director de Innovación Educativa</i>	

Aprobado por:		
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA
Mideros Mora Andrés Ivan	<i>Director General Académico</i>	



### Anexos:

- Formulario online de solicitud de asesorías de acompañamiento docente.
- Formulario online de solicitud de participación en las asesorías de intercambio de experiencias.
- Registro de acompañamiento docente a nivel nacional
- Acta de seguimiento y retroalimentación docente.
- Cronograma de planificación semestral.
- Formularios de evaluación formativa

- Formulario online de solicitud de asesorías de acompañamiento docente.

Solicitud de asesorías de acompañamiento docente.

El siguiente formulario tiene como propósito clarificar el propósito principal de solicitud de asesoría. Te invitamos a que puedas marcar una de las siguientes opciones que se presentan a continuación.

Correo:

Tema de la tutoría\*

- Rediseño de programa de curso.
- Creación de material pedagógico para docencia.
- Exploración y diseño de recursos y experiencias pedagógicas.
- Diseño de espacios de aprendizaje colaborativo e interacción entre estudiantes.
- Incorporación de metodologías activas (Aprendizaje basado en proyectos, Aprendizaje - Servicio, Aprendizaje basado en Retos, Aprendizaje basado en problemas, Análisis de Casos, Aprendizaje lúdico (gamificación) u otras).
- Uso pedagógico de herramientas de Moodle para la enseñanza y el aprendizaje (Tareas, Diseño de exámenes, Diseño de rúbricas, otros).
- Desarrollo de material audiovisual para las clases.



- Evaluación docente y/o Encuesta Temprana de curso
- Metodología Aprendizaje Servicio
- Planificación de clases híbridas
- Investigación en docencia universitaria
- Otro:

Formato

- Vía Zoom
- Vía Reunión Presencial

Nombre del docente\*

Apellido 1\*

Apellido 2

Cédula de Identidad\*

Unidad Académica\* Elige

Carrera

Señale si la presente solicitud se debe a\*

- Capacitación / Formación continua.
- Voluntaria
- Evaluación Docente
- Otro:

Les recordamos que este servicio es exclusivamente para Docentes PUCE. Confirmando que soy Docente PUCE. SI /NO

- Formulario online de solicitud de participación en las asesorías de intercambio de experiencias.

#### Solicitud de participación en las asesorías de intercambio de experiencias.

El siguiente formulario tiene como propósito plantear un cronograma trimestral, que será actualizado de manera periódica, para que puedan agendar su participación en el espacio de su interés. Te invitamos a que puedas marcar las siguientes opciones que se presentan a continuación.

Correo:

Tema de la asesoría de intercambio de experiencias\*

- Mes:
  - Aprendizaje basado en proyectos, Aprendizaje - Servicio, Aprendizaje basado en Retos, Aprendizaje basado en problemas, Análisis de Casos, Aprendizaje lúdico (gamificación).
- Día:

Formato de la participación:

- Vía Zoom
- Vía Reunión Presencial

Nombre del docente\*

Apellido 1\*

Apellido 2

Cédula de Identidad\*

Unidad Académica\* Elige



Carrera

Señale si la presente solicitud se debe a\*

- Voluntaria
- Asesorías de acompañamiento docente
- Convocatoria DIE.
- Otro:

Les recordamos que este servicio es exclusivamente para Docentes PUCE. Confirmando que soy Docente PUCE. SI/NO

- Registro de Acompañamiento Docente a Nivel Nacional

**TEMÁTICA:** (Asesorías de acompañamiento docente o Asesorías de Intercambio de Experiencias.

**LUGAR:**

N°	FECHA	METODOLOGIA DE INTERÉS	NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EXPERTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE ASESORADO	UNIDAD ACADÉMICA	FIRMA
1						
2						
3						

- Acta de seguimiento y retroalimentación docente.

<b>Acta No.</b>			
<b>Fecha:</b>			
<b>Tema General</b>			
<b>Fase:</b>		<b>Hora:</b>	
<b>Asistentes:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Temas Tratados</b>	<b>Acuerdos</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable/ Productos</b>



<b>Resultados alcanzados hasta el momento (incluir RdAs):</b>			
<b>Observaciones y/o recomendaciones:</b>			
<b>Fecha de próxima tutoría:</b>			
<b>Fechas de visitas a clases:</b>			
<b>Elaborado por:</b>			

- Cronograma de planificación semestral.

FECHA	TEMÁTICA	EXPERTO	POBLACIÓN OBJETIVO

- Formularios de evaluación formativa.

Se diseñarán listas de cotejo que permitan evaluar al docente acompañado en sus clases.